

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.309-2026	
Nombre completo del contratista: MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO	
Documento de identificación: CC 31927135	
Nombre del supervisor: ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ene/2026	30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de las actividades relacionadas en la cláusula primera del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.309-2026, las cuales quedaran establecidas de la siguiente manera : "1.Realizar análisis de los predios con el fin de determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL,entre otros, con el fin de determinar, su titularidad y afectación al dominio. 2. Brindar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito. 3. Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general, cuando se requiera. 4. Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados. 5. Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato". Modificación No. 2, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000), suscrito el 08 de abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticuatro Millones Novecientos ochenta y ocho mil Pesos M/CTE (\$24.988.000)

Adición: Adición No. 1 DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)

Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4653818102 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997105869 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio /2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.309-2026, desarrolló las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 1. Realizar análisis de los predios con el fin de determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL, entre otros, con el fin de determinar, su titularidad y afectación al dominio.

. Revisó nuevamente oficio Radicado de Orfeo No. 202641810100023334, con respuesta a la consulta realizada al área de Calidad de Bien con relación a los Predios de la Ciclo Ruta de predios de Cañasgordas, y se hace verificación en Sicatweb del respectivo predio.

Obligación 2. Brindar respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito.

. Atendió verbalmente requerimiento de la Asesora Despacho Alcalde acerca de tema de las materas ubicadas por fuera de la Plaza de Caicedo y si su mantenimiento era competencia del DAGMA, INFRAESTRUCTURA o por contrato de concesión.

Obligación 3. Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general cuando se requiera.

- . Asistió a Comités de Comunas y Corregimientos con el fin de revisar informes y avances de tareas encomendadas a diferentes organismos, llevados a cabo en Hotel Aristi los días jueves con líderes de cada Organismo, en sus compromisos asumidos.
- . Llevó a cabo programación reuniones mesas de trabajo.

Obligación 4. Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados.

- Presentó informe al Líder del Área Gestión Inmobiliaria en el mes de junio respecto a reuniones encomendadas, para asistir en representación y respecto a reuniones pendientes de llevar a cabo.

Obligación 5. Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

. Actualizó con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, cuadro excell SESOL de seguimiento de distintos Compromisos de los distintos Organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistió de manera presencial a capacitación Orquideorama proceso contratación prestadores servicios
 Asistió virtualmente a Rendición de Cuentas de la UAEGBS puente Lineal
 Asistió virtualmente manejo del estrés

Recibió a satisfacción de Servicios: “Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.309-2026.”

Constancia de Paz y Salvo: “El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo, se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas”.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR
 Nombre y firma del Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/jun/2026